

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Alvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-101-2023	Acuerdo Ministerial:	15-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	2403878790	Serie:	F48FDC5C
Honorarios Mensuales:	Q. 11,225.81	Período del Informe:	Enero
Monto Total del Contrato	Q. 47,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración de presentación sobre avances en el proceso de Simplificación de Trámites admirativos.
- Apoyo en la sistematización de los expedientes de los trámites administrativos priorizados para febrero 2023.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de avances con las 4 direcciones, para la producción de 23 trámites.
- Apoyo en la redacción de informe mensual del comité de simplificación de trámites administrativos.
- Se apoyó en la revisión de matrices de continuidad, matrices de evaluación y planes de evaluación de riesgos de las 5 direcciones.
- Se brindó apoyo en la elaboración de los mapas de riesgo con base a la información brindada por las unidades ejecutoras.
- Apoyo en la elaboración de matriz de riesgos, mapa, plan de trabajo y matriz de continuidad de la Dirección a cargo.
- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz de riesgos, mapa, plan de trabajo y matriz de continuidad Institucional.
- Se apoyó en el acompañamiento a los representantes de las direcciones para la formulación de los instrumentos de control interno.
- Apoyo en la elaboración del Informe final en cumplimiento a las políticas generales de gobierno e informe de logros de simplificación.

Heidy Paola Trujillo Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz  
Dirección General de Planificación y Modernización  
Ministerio de Cultura y Deportes